

**ДГ“ Детелина“ - гр. Кърджали**  
ул.“Иван Вазов“ № 87.тел. 0361/61545 e-mail:[odz\\_detelina@abv.bg](mailto:odz_detelina@abv.bg)

**Утвърждавам:**  
**Директор.....**  
**/С. Петрунова/**

**Заповед № от 16.09.2019 г. и решение на ПС от 16.09.2019**

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.**

## **I. Анализ и оценка на състояние на дейността на ДГ „ДЕТЕЛИНА” през предходната 2018/2019 учебна година**

### **1. Анализ на дейността :**

През учебната 2018/2019 г. цялостната дейност на ДГ “Детелина” бе подчинена и насочена към изпълнение на Годишния план в който бяха включени педагогическа, организационно - педагогическа и административно-стопанска дейности, съобразени с разпоредбите на ЗПУО, държавните образователни стандарти и целите, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ за периода 2016-2020 г. Планът бе изпълнен с активното участие и коректно взаимодействие между членовете на екипа.

С утвърдената Програмна система бе оптимизирана организацията на всички видове дейности, бяха създадени добри условия за протичане на ефективен образователен процес, съгласуваност и отчетност на резултатите.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за планиране и реализиране на целите на ОВП, при подбора на разнообразни методи и подходи, сътрудничество, работа в екип и др. Осигурена бе среда за развитие според силните страни, нужди и интереси на всеки един учител. Повиши се професионалното развитие и кариерно израстване с повишаване на професионалната квалификация (ПКС) на няколко колеги, участие в краткосрочни обучения и др.

Повиши се подготовката на педагогическите специалисти за използване на съвременни програми и ИКТ в образователния процес за онагледяване и постигане на по-добри резултати. Младите педагогически специалисти получиха подкрепа в педагогическата и методическа подготовка. В Тематична проверка, „Развитие и подкрепа на изобразителните способности и талант на децата от ДГ”, бяха показани добри практики и познания за надграждане и качествена промяна в капацитета на педагогическите специалисти. Целите и задачите кореспондираха отлично с целите за избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес и предоставяне възможност на децата за учене и възпитаване чрез игра.

### **Силни страни, постижения и резултати:**

1. Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност, бързо адаптиращи се новоназначени педагози. Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи;
2. Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
3. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
4. Адаптивност и гъвкавост в педагогическото взаимодействие, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно;
5. Високо равнище на специалната училищна готовност на децата от ПГ-6 год., напълно съответстваща на държавните образователните стандарти, формирана мотивационна сфера и положително отношение към училището, новите учители и към новата роля – ученик;
6. Работа по проекти.
7. Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда за личностно развитие на детето, толерантност и професионално отношение към децата със СОП;

8. Осъвременена и добре поддържана материална база и много добре поддържани помещения в санитарно-хигиенно отношение. Осигурени нови съвременни технически средства, подпомагащи педагогическия процес с децата;
9. Добър психоклимат за работа на екипите в групите.
10. Изградени традиции в живота на детската градина;
11. Активна съвместна работа с Обществения съвет; Сътрудничество и работа с родителската общност:

**Слаби страни, проблеми:**

1. Привличане на източници за външно финансиране /спонсори, дарители и др
2. Инертност у част от учителите за въвеждане в практиката на компетентности, придобити в посетения квалификация по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи за работа с децата;
2. Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови, работещи форми на взаимодействие и превръщането им в приоритет;
3. Недостатъчен екипен капацитет и компетентности за подготвяне на проекти за реализиране на средства по европейски програми, НПО и такива към МОН.

**II. Цели и подцели в дейността на детската градина „Детелина“ през учебна 2019/2020 год.**

*Глобална цел: Повишаване качеството на педагогическо взаимодействие и оптимизиране организацията на дейностите, за удовлетворяване на съвременните изисквания на образованието, ориентирани към личностното развитие на всяко дете и подготовката му за училище.*

**Задачи:**

- Пълноценно използване на наличните ресурси за интегриране на различните видове детска активност и практическата им приложимост за реализиране на качествена подготовка и плавен преход към училищно обучение за всички деца.
- Оптимизиране на дейностите по ОН „Български език и литература” чрез вариативност на съдържанието и многообразие на формите за изграждане на трайни умения за усвояване на книжовен български език и реализиране на практика в процеса на общуване.
- Повишаване нивото на дигитални компетентности на учителите за внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес.
- Оптимизиране на взаимодействието между екипа на ДГ и родителската общност чрез прилагане на добри практики и работещи модели на партньорство за мотивирано участие в живота на ДГ и поддържане на благоприятна образователна среда.

**Приоритети:**

- Ефективен педагогически процес за покриване на държавните образователни стандарти за качествена училищна готовност на детето и мотивация за учене;
  - Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, подкрепа, сътрудничествоконсултиране и мотивиране на новоназначените учители.
- Повишаване на квалификацията на учителите в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.
- Създаване на условия за насърчаване на творческите способности на всяко дете. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас Оценяване и анализ постиженията на децата в ПГ.
- Повишаване на педагогическите знания на родителите за споделена отговорност и взаимодействие детска градина – родители.

➤ Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

### **Ценности :**

- Съхраняване живота, здравето и емоционалното благополучие на децата и служителите в ДГ. Безопасност и сигурност за всички.
- Личностно развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта и потребностите му в условията на приобщаващо образование;
- Устойчивост и активна позиция на детето в приобщаване към ценностите на гражданското общество – родолюбие, национални традиции и добродетели, познания за света и природата;
- Използване на ИКТ за разгръщане на пълноценен образователен процес, ориентиран към детето, неговото познание, развитие и творчество;
- Мотивиране за кариерно развитие и повишаване на професионалните компетенции на педагогическите кадри чрез оптимизиране на квалификационната дейност и подхода „Активно учителство”;
- Реализиране на образователни проекти - предизвикателство за съвместна работа и откриване на нови реалности за мотивиране на учителите;
- Съблюдаване на законността, етиката и толерантността във взаимоотношенията между участниците в образователния процес.

### **III. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА на ДГ „Детелина” за учебната 2019/2020 г.**

#### **РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

Педагогически екип – 12

Директор – 1

Учители – 10

Педагог в ясла-1

В т. ч. - Висше – магистър – 9

Бакалавър – 2

Професионален бакалавър – 1

с ПКС – 6

Непедагогически персонал – 13

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП:**

I група - ст.учител Соня Митрева  
учител Надежда Чаушева

II група – ст.учител Златка Димова  
учител Веселина Йоскова

ПГ/5год./ - ст. учител Иванка Гетева  
учител Нина Димитрова

ПГ<sup>а</sup>/6год./ - ст.учител Петя Досева  
учител Айкъз Шабанова

ПГ<sup>б</sup> /5 и 6год./-ст.учител Златина Атанасова  
учител Хатидже Фейзи

**Дейности за реализиране на целта и задачите през учебната година:**

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	<b>Организационно – педагогическа дейност</b>		
1 2 3 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформиране на групи</li> <li>- Разпределение на педагогически и помощен персонал.</li> <li>- Разпределение на програмна документация,дневници.</li> <li>- Хигиена и здравеопазване – оформяне на здравната документация по групи</li> </ul>	15.09.2019	Директор
5 6 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- График на посещенията по групи – текущ контрол по образователни акценти в I, II, III ПГ/5г/, IV ПГ/6г<sup>а</sup>/ и IV ПГ /5 и 6 г – <sup>б</sup>/ групи</li> <li>- Обсъждане на сценарии за общо Новогодишно тържество под надслов „Коледен карнавал” с всички групи.</li> <li>- Годишен абонамент за списания и вестници</li> </ul>	05.11.2019  15.11.2019  20.11.2019	Директор  Учители ПГ/5 годишни/  Синдикална организация
8	Подготовка и провеждане на общо новогодишно тържество с всички групи под надслов: „Коледен карнавал”	20.12.2019	Учител по музика и учители ПГ/5год.

9	- Обсъждане на сценарии за тържествата по групи: I група – „Мамин ден“,	05.02.2020 до	Учител по музика и учители по групи
10	- II група - „Пролетна забава“,	05.03.2020	
11	- III ПГ /5 годишни/ - „Българийо родино мила,		
12	родино свята“		
13	- IV ПГ/6 годишни <sup>А</sup> / - „Островът на съкровищата“		
14	- IV ПГ/5и6годишни <sup>Б</sup> / - „Бъргарознайко“	01.03.2020	Мед.сестри
15	- Организация на празника „Баба Марта“	05.05.2020	
	- Обсъждане на сценарии на IV ПГ <sup>А</sup> и IV ПГ <sup>Б</sup> под надслов ”Довиждане ДГ Здравей I клас”		Учител по музика и учители ПГ
16	График на педагогическия контрол /тематичен/, посещение в I, II, III ПГ/ 5 годишни/ ,IV ПГ / 6 годишни/ а и б	05.05.2020	Директор
17	Провеждане на тържества в IV ПГ /6 годишни/а и б групи, под надслов: ”Довиждане ДГ Здравей I клас”	01.06.2020	Учител музика и учители ПГ
<b>Административно – стопанска дейност</b> 2.			

2.1	- Актуализация на списъците на децата в съответните групи.	20.09.2019	Директор
2.2	- Изготвяне на щатни разписания за длъжностите в ДГ "Детелина".	20.09.2019	Директор
2.3	- Изготвяне на Списък – Образец № 2 за разпределение и утвърждаване на преподавателска и друга заетост на персонала.	20.09.2019	Директор
2.4	- Утвърждаване на различните видове правилници.	30.09.2019	Директор
2.5	- Актуализация на длъжностните характеристики.	30.09.2019	Директор
2.6	- Извършване на извънреден инструктаж по охрана на труда.	30.09.2019	Директор и отговорник ГУТ
2.7	Осигуряване на учебна документация и пособия за групите.	30.09.2019	Учители по групи
2.8	Актуализация на Списък Образец № 2	10.12.2019	Директор
2.9	Актуализация на Списък Образец № 2	10.02.2020	Директор
2.10	Справка за средна месечна посещаемост на децата в ДГ "Детелина"	Текущ	Директор
2.11	Заявка за необходимата документация – учебни помагала, административна и методическа	30.05.2020	Директор

2.12	Изготвяне на Доклад - анализ за цялостната дейност на ДГ "Детелина" през учебната 2019/2020 година	15.06.2020	Директор
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри	текущ	Директор ,учители
3.1.	Информирание на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции.	текущ	Директор
4.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	текущ	Директор
4.1.	- Гарантиране на правото на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства	Текущ	Директор
4.2	- Формиране на групи - Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата от етническите малцинства	Текущ	Директор
4.3	- Превръщане на културното многообразие , в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на децата , създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.	Текущ	Директор
<b>5</b>			
<b>Работа върху организационната култура и документация</b>			
5.1.	- Покана към всички родители , да посетят тържествата по групи.	08.03. 2020 до 20.04.2020	Учители по групи
5.2.	-Организация на родителски комитети и работа на Обществен съвет.	Учебно време	Директор,учители по групи



5.2	- Покана към родителите от IV ПГ /6 годишни/а и б групи, да посетят тържествата , под надслов,,Довиждане ДГ- Здравей първи клас“	01.06.2020	Учител по музика и учители IV ПГ а и б
5.3.	Актуализация на Правилника за дейността на детската градина	20.09.2019	Директор
5.4	Актуализация. на Правилника за вътрешния трудов ред	20.09.2019	Директор
5.5	Актуализация на правилата за работна заплата	20.09.2019	Директор
6.	<b>Контролна дейност на директора</b>		
6.1	Административен контрол - Административен контрол върху документация на учители , мед.сестри,касиер – домакин. - Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. - Контрол върху поддържането на съоръженията в двора ,както и на тревните площи и площадки за игра.	Постоянен  Постоянен  Постоянен	Директор  Директор  Помощник-възпитатели
6.2.	Педагогически контрол Тематична проверка на тема: „Формиране знания и умения за общуване на книжовен български език на децата от ДГ”детелина“	30.05.2020	Директор
6.3.	Текущ контрол - Посещаемост на децата - Правилно водене на документацията. - Естетизация на интериора и готовност за работа, съобразно възрастовите особености на децата.	постоянен	Директор
6.4.	Частичен контрол -Частичен контрол във всички групи по различните видове акценти с цел „Установяване на входящото познавателно и физическо ниво на децата в ДГ”Детелина” - Частична проверка в яслена	30.11.2019	Директор

	група в ситуации.	30.04.2020	Директор
7.	<b>Квалификационна дейност</b>		
7.1	- „Диагностика на децата от ПУВ “	30.09.2019	Учители по групи
7.2	- Семинар на тема:“ Наредба №15 за професионално развитие на пед.специалисти ”	30.11.2019	Учители по групи
7.3	- „Училище за родители”- тематични планове за работа с родителите - „Ден на отворените врати“	Всяка сряда на съответния месец	Учители по групи
7.4	- Семинар на тема“ Иновативни форми на представяне на образователното съдържание поОН – БЕЛ“	28.02.2020	Учители по групи
8.	<b>Заседания на Педагогическия съвет</b>		
8.1	<p>Първо заседание:</p> <p>1.Избор на секретар на съвета и отговорник на методичен кабинет.</p> <p>2.Избор на комисии-временни и постоянни.</p> <p>3.Актуализация на правилника за вътрешния ред в ДГ”Детелина” ,актуализация на Правилника за дейността на ДГ“Детелина“</p> <p>4.Обсъждане на годишен план за цялостната дейност на ДГ”Детелина”.</p> <p>5.Обсъждане план за контролна дейност.</p> <p>6.Актуализация на Програмна система за работа в ДГ“Детелина“</p> <p>7.Вземане на решения.</p>	20.09.2019	Директор

8.2	<p>Второ заседание:</p> <p>1. Входящо ниво на децата от ДГ“Детелина“ .Водене на детско портфолио.</p> <p>2.Отчет за водене на текуща документация- изисквания проблеми</p>	05.11.2019	Директор
8.3	<p>Трето заседание:</p> <p>1. Анализ-оценка на резултатите от учебно-възпитателната работа през I полугодие на 2018/2019 год., относно степента на развитие на децата в съответствие с ДОС, работа с родители и др.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от работата в комисии и работни екипи. Изводи и препоръки за следващия период</p>	05.02.2020	Директор
8.4	<p>Четвърто заседание:</p> <p>1. Предстояща диагностика на децата от ПУВ. Готовност на децата от ПГ за първи клас“</p> <p>2. Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала за учебната 2020/2021 година.</p>	10.04.2020	Директор
8.5	<p>Пето заседание:</p> <p>1. Доклад-анализ за цялостната дейност на ДГ”Детелина” за учебната 2017/2018 година.</p> <p>2.Отчет на резултатите от тематичната проверка.</p> <p>3.План за лятна работа</p> <p>4.Вземане на решения.</p>	15.06.2020	Директор
9.	<b>Взаимодействие с факторите на социалната среда</b>		
9.1	- Провеждане на родителски срещи във всички групи.	30.09.2019	Учители по групи Председател ОС
9.2	- Обществен съвет.	текущ	Директор,учители по групи
9.3	- Оформяне на родителски кътове и табла	30.09.2019	Директор,учители по групи

9.4	- Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации, относно физическо и познавателно развитие на децата за постъпване в Първи клас	30.04.2020	Учители IV ПГ а и б
10	<b>Работа с организации</b>		
10.1	Работа с Община Кърджали, РУО Кърджали, РЗИ Кърджали,	текущ	Директор

Приложения към годишния план:

1. План за контролна дейност на директора
2. План за квалификация на пед. специалисти